

Reisekostenanträge mit DRIVE-BW - Teil1: RK beantragen

Zugang zum Kundenportal des LBV über <http://www.lbv.bwl.de/>

Landesrat für Bescholdung und Versorgung

über uns
 Anmelden
 Feedbackportal
 Rechtliche Themen
 Verordnungen
 Service
 Kundenportal
 Veranstaltungskalender
 Kontakt
 Ausbildung
 Stellenangebote
 Kontakt

Kundenportal

Das Kundenportal bietet Ihnen folgende Möglichkeiten:

- Senden von Mitteilungen (mit oder ohne Anhänger) an Ihr zuständiges Sachbearbeiter
- Empfangen von elektronischen Mitteilungen (z.B. Gabelkontrollung)
- Behalte online beantragten (Hinweise und Erläuterungen) finden Sie
- Anfrage des Status Ihres Reiseantrags
- Bestellung eines DB Job Tickets (Die Bestellung ist monatlich möglich)
- Bestellung eines VVS-Firmentickets (Die Bestellung ist monatlich möglich)
- Bestellung eines VVS-Firmenverkehrs (Die Bestellung ist monatlich möglich)
- Benennung von Dienstreisen und Abschreibung von Reisekosten (Wichtiger Hinweis: Sollten Sie über das Internet auf das Kundenportal zugreifen)

Baden-Württemberg

Das Kundenportal

Wolfgang Wiedemann

Willkommen im Kundenportal

Ihre letzte Anmeldung am Kundenportal war am 28.02.2013 13:43:26

Sie haben insgesamt (ohne Datenreinstellung)

- 429 Beherrschert unser Hilfe
- 15 Dokumenten(e) unter Buchführung
- 61 Dokumenten(e) unter Reisebüro
- 36 Dokumenten(e) unter Reisekosten
- 11 Dokumenten(e) unter Reisekosten
- 21 Dokumenten(e) unter Reisekosten
- 20 Dokumenten(e) unter Reisekosten

ALLES NEUES

- Abmelden
- Hilfe
- EINSTELLUNGEN
- Passwort ändern
- Profilverwaltung
- Telefonat
- Adressbuch
- Interne seriellen Login
- Abmelden
- Ungelesene
- Bezugsposten
- Rechnung
- Familienkasse
- Reisekosten
- Gesandtschaftsleistungen
- SERVICE
- Reisekosten Online
- Status Buchführung
- Hochricht senden
- Datenreinstellung/DRIVE-BW
- DB Job-Ticket/VVS-Firmenticket
- Reisebüro

Seitenanfang

Impressum

Baden-Württemberg

DRIVE-BW

Reisekosten

Reiseprofil

Dienstreisen beantragen →

Reisekosten abrechnen

Abmelden

Übersicht - noch nicht beantragte Dienstreiseanträge

Service Übersicht
 Aktualisieren
 Auswählen
 Service Detail
 neuen Antrag zulassen
 Antrag korrigieren
 beantragte u. genehmigte Anträge
 abgeschlossene Anträge
 abgelehnte und sonstige Anträge

Übersicht

Aggregated: Willensheim Vollbring

Bitte wählen Sie einen Antrag aus oder legen Sie einen neuen Antrag an!

Reise... Geschätzter Reisezeitpunkt Reisezeitpunkt Art der Dienstreise Antragsstatus Vorbereitungsphase/Lehne Entwurf

Detail

Dienstreise beantragen

Angemeldet: Name Adresse

Name XXX Schule WRS/RS/GYM/F abgeordnet an Strasse, PLZ, Ort

Sternnummerstelle Dienstort

Antragsdatum 19.02.2013 Antrags-ID 622236512013021901

Genehmigungsdatum Antragsstatus Entwurf

Freigeberdatum RS

Genehmigender *

Vertreter Genehmigender

Reisekosten Buchung Bahn-/Flugticket Angaben bei Kfz-Benutzung Buchung Hotel/Pension Angaben

Dienststelle XXX Schule WRS/RS/GYM Freiberg am N.

Zugehörigkeit zu Organisationseinheit Realschulinternum

Art der Dienstreise Korrektur/Abnahme Lehramtsprüfung

Dienstort

Feldaufwandsentschädigung

Reiseverbot entspricht der allg. Genehmigung im RR

Tägliche Rückkehr an den Wohnort

Reisezeit (Bitte alle auswärtigen Geschäftsorte angeben)

PLZ Geschäftsort *

70372

Reisezeitpunkt

Prüfung der Unterrichtspreise nach §20 SPO II

Beginn der Dienstreise Datum * 04.12.2012 Uhrzeit [00:00] 07:15 ab * Wohnung

Ende der Dienstreise Datum * 04.12.2012 Uhrzeit [00:00] 08:00

Beginn des Dienstgeschäfts Datum * 04.12.2012 Uhrzeit [00:00] 10:30

Ende des Dienstgeschäfts Datum * 04.12.2012 Uhrzeit [00:00] 11:15

Geplantes Beförderungsmittel:

Geplantes Beförderungsmittel:

Reiseplan Buchung Bahn-/Flugticket **Angaben bei Kfz-Beurteilung** Buchung Hotel/Pension **Angab**

Kfz-Beurteilung

Triffler Grund liegt vor **Ja** **Nein**
 Begründung: erhebliche Zeitersparnis, so dass noch weitere Dienstgeschäfte wärgen
 Mithaft bei Vor- und Nachname

Mitnahme von: Vor- und Nachname

Ang Hotel/Pension Angaben bei Auslandsreise **HH-Mittel Buchung** **Bemerkungen** **Verzichtserklärung**

Freiwilliger Verzicht - beamtentechnische Unfallfolge bzw. -versicherungsschutz besteht auch bei Verzicht

Ich verzichte auf die gesamte Reisekostenvergütung

Ich verzichte auf den übersiegenden Betrag in Höhe von _____

Ich verzichte auf folgende Art(en) der Reisekostenvergütung (bitte auswählen):

Taggeld

Übernachungskosten

Fahrtkosten

Mitnahmeentschädigung

Wegstreckenschädigung

Nebenkosten

Nur von Reise stelle oder Genehmigenden ausfüllbar:

Verzicht wurde im Auftrag des Dienstreisenden eingebracht

Auslandsreise **HH-Mittel Buchung** **Bemerkungen** **Verzichtserklärung** **Reiseprofil - Kontaktdaten**

E-Mail-Adresse *

Telefon dienstlich *

Fax dienstlich

Teil Buchung **Bemerkungen** **Verzichtserklärung** **Reiseprofil - Kontaktdaten** **Reiseprofil - Allg. Daten**

Schwerbehindert i. S. d. § 2 Abs. 2 u. 3 SGB IX

Bezieher/in von Trennungsgeld

Teilnahme am BPA-Verfahren

beschäftigt bei LOK bzw. LZFD

Allgemeine Dienstereignenhrung liegt vor

Genehmigungsdatum

ausgestellt durch Dienststelle

gültig für folgende Dienstreise(n)

Zugehörigkeit zu folgenden Personengruppen

Beamten/Beamtin in Ausbildung Beamten/Beamtin ohne Vorgesetzten

Behördenleiter/in

Beauftragter für Chancengleichheit

Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen

Mitglied des Personals

Jahrung **Reiseprofil - Kontaktdaten** **Reiseprofil - Allg. Daten** **Reiseprofil - Kenntnisnahme/Vertretung**

Kenntnisnahme

Dienstliche E-Mail-Adresse der Personen (z.B. Fachvorgesetzten), die vor der Genehmigung über die Dienstreisen informiert werden sollen:

Dienstliche E-Mail-Adresse der Personen (z.B. Vertreter), die nach der Genehmigung über die Dienstreisen informiert werden sollen:

Stellvertretung

Folgende Kollegin / Folgender Kollege ist berechtigt, meine Dienstleistungen abzurechnen und mein Reiseprofil zu ändern:

Personnummer

E-Mail dienstlich

Name

Angaben BahnCard **Reiseprofil - Allg. Daten** **Reiseprofil - Kenntnisnahme/Vertretung** **Reiseprofil - Beförderungsmittel**

BahnCard-Ermäßigung

gültig bis

Anschaffungskosten durch Dienstverm ersetzt?

Sitzplatzwunsch Bahn

Fenster

Gang

Sitzplatzwunsch Flug

Fenster

Gang

Kraftfahrzeug als Dienst-Kfz anerkannt

Eigenes Kfz (als Dienst-Kfz anerkannt) über 600 cm³

Fehlermeldungen beim Bearbeiten:

Reisekosten abrechnen

Reiseprofil - Allg. Daten | Reiseprofil - Kombiannahme/Verteilung | Reiseprofil - Befragungsmitel

Abmelden

Reiseprofil - Allg. Daten

Schwerbehindert i. S. d. § 2 Abs. 2 u. 3 SGB X
 Beehrte/r von Trennungsgeld
 Teilnahme am BfA-Verfahren
 beauftragt bei LOK bzw. LZB

Agenebene Diensteseinrichtung liegt vor **LLA Stuttgart**
 Genehmigungsdatum _____
 zugewiekt durch Dienststelle _____
 — gültig für folgende Dienststelle(n) _____

Zugabe/Kategorie zu folgenden Personengruppen

Personalarbeiter in Ausbildung
 Behinderteneinheim ohne Vorkosten
 Beauftragter für Change-Management
 Vertrauensperson d. schwerbehinderten Menschen
 Mitglied des Präsidiums

Fort 13 Bitte geben Sie "ausgewiekt durch Dienststelle" ein!

Abnahme einer Prüfungsleiste / Prüfung der Unterrichtspraxis nach §20 RPO II an der Schule der zu prüfenden Realschullehrerinnen

Diese Angabe (oder so ähnlich) muss im Textfeld gemacht werden!

Services

- Speichern
- Beantworten
- Löschen
- Kopieren
- Stornieren
- Links
- Hilfe

Sicherheitshalber Speichern und dann Beantworten, Abmelden, Fertig!

Die Genehmigung kommt zeitnah im Kundenportal:

Willkommen im Kundenportal

Ihre letzte Anmeldung am Kundenportal war am 06.03.2013 08:26:27

Sie haben insgesamt (ohne Datumseinschränkung)

133 Dokument(e) unter Alles
 1 Dokument(e) unter Neues seit letztem Login

Nach der Dienstreise können die RK sofort abgerechnet werden.

Alle am gleichen Tag abgerechneten RKs werden im Bündel überwiesen. → Teil2

Teil2: Abrechnen von Reisekosten mit DRIVE BW

DRIVE BW

Reisekosten

Reiseprofil

Dienstreise beauftragen

Reisekosten abrechnen

Abmelden

Überblick - noch nicht bearbeitete Abrechnungsvorgänge

Reisekosten

Reiseprofil

Dienstreise beauftragen

Reisekosten abrechnen

Abmelden

Überblick - noch nicht bearbeitete Abrechnungsvorgänge

Reisekosten abrechnen

Überblick

Angemeldet: Willensheim Wolfgang

Name: Willensheim Wolfgang | Adresse: Nollentst. 61, 71723 Großbottmer

Sammelnummer: 0692744343 | abgerechnet an: S. Samt, Dietsch/Lüthman, NSJ, Lüthmangung

Dienstort: _____ | Antrags-ID: 672238412013021991

Antragsdatum: _____ | Antragsstatus: Genehmigt

Dienststelle: _____ | Fahrkosten/Mieterkosten: _____

Zugabe/Kategorie zu Organisationsmerkmalen: _____ | Reisekosten: _____

Dienstort: _____ | Reisekosten: _____

Dienstreue: _____ | Reisekosten: _____

Feldaufrufendeckelung: _____ | Reisekosten: _____

Reise mit allg. Genehmigung (im Besonderen): _____ | Reisekosten: _____

Tägliche Rückfahr an den Wohnort: _____ | Reisekosten: _____

Postfachzahl: 720372 | Folgende(n) Geschäftsort(e) waren Ziel der Dienstreise: _____

Stichtag: _____

Beginn der Dienstreise: 04.12.2012 | Uhrzeit: 08:00 | ab: 07:15 | Wohnung: _____

Ende der Dienstreise: 04.12.2012 | Uhrzeit: 08:00 | an: _____ | Dienststelle: _____

Übersicht - noch nicht bearbeitete Abrechnungsartige **Rabatkosten abrechnen**

Abrechnung: Wildenhain Wolfgang

Name: Wildenhain Wolfgang Adresse: Nollentst. 81, 71723 Gorbinder
 Stammdaten: Oscar-Friedrich-Straße WRSNSG/MI Freiburg am N. abgerechnet an: System-Dienste/Lenrieb. FSJ-Lösungsbung

Dienstort: Antrags-ID: 612238512013021901
 Genehmigt: Genehmigt

Abrechnungsart: **Tägliche Rückkehr** Fahrkosten/Wegstrecke Nebenkosten Verpflegung Übernachtungskosten Angaben bei Auslandsreise

Reisezeit: Reisekosten für tätige Rückkehr an dem Wohnort

Reisezeit: Beginn Uhrzeit: Ende Uhrzeit: **Geschäfts**
 04.12.2012 07:15: 11:15: Dienstag

Reisezeit	Beginn Uhrzeit	Ende Uhrzeit	Geschäfts	PLZ	gefda.
04.12.2012	07:15	11:15	Dienstag		

Calendar: 31

Übersicht - noch nicht bearbeitete Abrechnungsartige **Rabatkosten abrechnen**

Abrechnung: Wildenhain Wolfgang

Name: Wildenhain Wolfgang Adresse: Nollentst. 81, 71723 Gorbinder
 Stammdaten: Oscar-Friedrich-Straße WRSNSG/MI Freiburg am N. abgerechnet an: System-Dienste/Lenrieb. FSJ-Lösungsbung

Dienstort: Antrags-ID: 612238512013021901
 Genehmigt: Genehmigt

Abrechnungsart: **Tägliche Rückkehr** Fahrkosten/Wegstrecke Nebenkosten Verpflegung Übernachtungskosten Angaben bei Auslandsreise

Reisezeit: Reisekosten für tätige Rückkehr an dem Wohnort

Reisezeit: Beginn Uhrzeit: Ende Uhrzeit: **Geschäfts**
 04.12.2012 07:15: 11:15: Dienstag

Übersicht - noch nicht bearbeitete Abrechnungsartige **Rabatkosten abrechnen**

Abrechnung: Wildenhain Wolfgang

Name: Wildenhain Wolfgang Adresse: Nollentst. 81, 71723 Gorbinder
 Stammdaten: Oscar-Friedrich-Straße WRSNSG/MI Freiburg am N. abgerechnet an: System-Dienste/Lenrieb. FSJ-Lösungsbung

Dienstort: Antrags-ID: 612238512013021901
 Genehmigt: Genehmigt

Abrechnungsart: **Tägliche Rückkehr** Fahrkosten/Wegstrecke Nebenkosten Verpflegung Übernachtungskosten Angaben bei Auslandsreise

Reisezeit: Reisekosten für tätige Rückkehr an dem Wohnort

Reisezeit: Beginn Uhrzeit: Ende Uhrzeit: **Geschäfts**
 04.12.2012 07:15: 11:15: Dienstag

Übersicht - noch nicht bearbeitete Abrechnungsartige **Rabatkosten abrechnen**

Abrechnung: Wildenhain Wolfgang

Name: Wildenhain Wolfgang Adresse: Nollentst. 81, 71723 Gorbinder
 Stammdaten: Oscar-Friedrich-Straße WRSNSG/MI Freiburg am N. abgerechnet an: System-Dienste/Lenrieb. FSJ-Lösungsbung

Dienstort: Antrags-ID: 612238512013021901
 Genehmigt: Genehmigt

Abrechnungsart: **Tägliche Rückkehr** Fahrkosten/Wegstrecke Nebenkosten Verpflegung Übernachtungskosten Angaben bei Auslandsreise

Reisezeit: Reisekosten für tätige Rückkehr an dem Wohnort

Reisezeit: Beginn Uhrzeit: Ende Uhrzeit: **Geschäfts**
 04.12.2012 07:15: 11:15: Dienstag

Übersicht - noch nicht bearbeitete Abrechnungsartige **Rabatkosten abrechnen**

Abrechnung: Wildenhain Wolfgang

Name: Wildenhain Wolfgang Adresse: Nollentst. 81, 71723 Gorbinder
 Stammdaten: Oscar-Friedrich-Straße WRSNSG/MI Freiburg am N. abgerechnet an: System-Dienste/Lenrieb. FSJ-Lösungsbung

Dienstort: Antrags-ID: 612238512013021901
 Genehmigt: Genehmigt

Abrechnungsart: **Tägliche Rückkehr** Fahrkosten/Wegstrecke Nebenkosten Verpflegung Übernachtungskosten Angaben bei Auslandsreise

Reisezeit: Reisekosten für tätige Rückkehr an dem Wohnort

Reisezeit: Beginn Uhrzeit: Ende Uhrzeit: **Geschäfts**
 04.12.2012 07:15: 11:15: Dienstag

Übersicht - noch nicht bearbeitete Abrechnungsartige **Rabatkosten abrechnen**

Abrechnung: Wildenhain Wolfgang

Name: Wildenhain Wolfgang Adresse: Nollentst. 81, 71723 Gorbinder
 Stammdaten: Oscar-Friedrich-Straße WRSNSG/MI Freiburg am N. abgerechnet an: System-Dienste/Lenrieb. FSJ-Lösungsbung

Dienstort: Antrags-ID: 612238512013021901
 Genehmigt: Genehmigt

Abrechnungsart: **Tägliche Rückkehr** Fahrkosten/Wegstrecke Nebenkosten Verpflegung Übernachtungskosten Angaben bei Auslandsreise

Reisezeit: Reisekosten für tätige Rückkehr an dem Wohnort

Reisezeit: Beginn Uhrzeit: Ende Uhrzeit: **Geschäfts**
 04.12.2012 07:15: 11:15: Dienstag

Wenn man beim Abrechnen einen Punkt übersehen hat, kommt eine Fehlermeldung.

Übersicht - noch nicht bearbeitete Abrechnungsartige **Rabatkosten abrechnen**

Abrechnung: Wildenhain Wolfgang

Name: Wildenhain Wolfgang Adresse: Nollentst. 81, 71723 Gorbinder
 Stammdaten: Oscar-Friedrich-Straße WRSNSG/MI Freiburg am N. abgerechnet an: System-Dienste/Lenrieb. FSJ-Lösungsbung

Dienstort: Antrags-ID: 612238512013021901
 Genehmigt: Genehmigt

Abrechnungsart: **Tägliche Rückkehr** Fahrkosten/Wegstrecke Nebenkosten Verpflegung Übernachtungskosten Angaben bei Auslandsreise

Reisezeit: Reisekosten für tätige Rückkehr an dem Wohnort

Reisezeit: Beginn Uhrzeit: Ende Uhrzeit: **Geschäfts**
 04.12.2012 07:15: 11:15: Dienstag

Übersicht - noch nicht bearbeitete Abrechnungsartige **Rabatkosten abrechnen**

Abrechnung: Wildenhain Wolfgang

Name: Wildenhain Wolfgang Adresse: Nollentst. 81, 71723 Gorbinder
 Stammdaten: Oscar-Friedrich-Straße WRSNSG/MI Freiburg am N. abgerechnet an: System-Dienste/Lenrieb. FSJ-Lösungsbung

Dienstort: Antrags-ID: 612238512013021901
 Genehmigt: Genehmigt

Abrechnungsart: **Tägliche Rückkehr** Fahrkosten/Wegstrecke Nebenkosten Verpflegung Übernachtungskosten Angaben bei Auslandsreise

Reisezeit: Reisekosten für tätige Rückkehr an dem Wohnort

Reisezeit: Beginn Uhrzeit: Ende Uhrzeit: **Geschäfts**
 04.12.2012 07:15: 11:15: Dienstag

Nach kurzer Zeit kommt über Email die Benachrichtigung vom LBV über die Abrechnung und
 Überweisung der RK aufs Konto.

Stand 13.3.2013